

- 5. Isikan *Business Start Date* (Tarikh masa depan tidak dibenarkan) & *Partnership Agreement Date* (jika ada sahaja).
- Teruskan dengan mengisi item bertanda *asterisk* berwarna oren "*" dan pilih *'Has Branch(es)'* > *No* (Jika tiada cawangan) ATAU *'Has Branch(es)'* > *Yes* (Jika ada cawangan).
- Business Code: Sila klik Add Business Code dan masukkan kata kunci seperti 'Construction', 'Makanan' atau mana-mana bidang berkaitan perniagaan utama anda. Pilih sekurang-kurangnya satu (1) kod perniagaan. Pastikan anda mengisi jenis perniagaan pada ruangan Business Information.
- 8. Maklumat tambahan bagi Perkongsian (sebelum meneruskan pembayaran): Sekiranya anda mempunyai rakan kongsi, isikan nombor Mykad dan maklumat rakan kongsi. Kemudian, klik Update dan pergi ke halaman seterusnya. Rakan kongsi mesti log masuk ke akaun Ezbiz mereka dan pergi ke My Business Services > Registration Partner Verification > butang Pen & Kertas > klik ikon '+' dan klik 'OK'. Log keluar selepas selesai.
- 9. Pada halaman terakhir, tandakan *check box* dan klik **Preview**. Teruskan dengan **Submit Payment** dan pilih **Pay Online**.
- 10. Sila buat bayaran menggunakan kad debit/kredit atau perbankan online.



8. Klik Re-submit Application

3. Klik **Query**

Termination Status / History

4. Klik Action